**Zasady postepowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe**

**do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Myślenicach**

§ 1

***Uczestnikami*** zajęć są dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach MOS w roku poprzedzającym rekrutację.

***Kandydatem*** do uczestnictwa w zajęciach nazywamy dzieci i młodzież, które nie uczestniczyły w zajęciach organizowanych przez MOS w roku poprzedzającym rekrutację.

***Deklaracją uczestnika*** nazywamy wniosek wypełniony przez rodziców/prawnych opiekunów, lub pełnoletniego kandydata/uczestnika zatwierdzony przez dyrektora.

§ 2

Dyrektor **od 1 maja do 15 maja** ogłasza w formie odrębnego zarządzenia maksymalną liczebność poszczególnych grup planowanych zajęć w kolejnym roku szkolnym w placówce, wraz z określeniem ich typu, rodzaju, stopnia trudności lub przedziału wiekowego uczestników mogących brać w nich udział oraz ewentualnymi dodatkowymi wymaganiami, które powinny być spełnione przez kandydatów. Zarządzenie reguluje też inne wymogi związane z rekrutacją.

§ 3

Do MOS na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania przyjmuje się:

1. Osoby będące uczestnikami w roku poprzedzającym

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – w przypadku gdy kandydat nie uczestniczył w zajęciach w roku poprzedzającym rekrutację, po uprzednim wypełnieniu deklaracji uczestnika.

3. W przypadku gdy Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza nauczyciel prowadzący poszczególne grupy ćwiczebne powołany przez dyrektora Ośrodka.

§ 5

Jeżeli w wyniku złożonych zgłoszeń liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc w grupie na zajęcia, na które nie są niezbędne dodatkowe wymagania, niż ogłoszone w zarządzeniu dyrektora, obowiązują następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Kryterium  | Wartość punktowa |
| 1.  | Kontynuacja zajęć z poprzedniego roku szkolnego w placówce  | **8 pkt** |
| 2.  | Termin złożenia zgłoszenia  | 01.06. - 31.08. **7 pkt** 01.09. - 30.09. **4 pkt** |
| 3.  | Testy sprawnościowe (Test Pilicha)  | **4 pkt** |
|  | **Razem**  | **0 - 19 pkt** |

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji według powyższych kryteriów kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, uniemożliwiającą jej rozstrzygnięcie, o przyjęciu kandydata na zajęcia decyduje kolejność złożenia zgłoszenia.

§ 6

Deklaracja uczestnika zawiera:

1. Imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia .

2. Imiona i nazwiska rodziców kandydata /uczestnika.

3. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata/ uczestnika pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata.

4. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata/uczestnika pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.

5. Informacje o uczestnictwie/ lub braku uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez MOS w roku poprzedzającym rekrutację.

6. Datę zgłoszenia.

Deklaracja uczestnika może zawierać inne informacje, istotne przy uczestnictwie w zajęciach w placówce. Treść formularza określona została w załączniku nr 1.

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą zajęć organizowanych przez MOS w czasie ferii zimowych lub letnich, podczas których obowiązują zasady i wytyczne dotyczące Programu Zima/Lato w Mieście lub określają inne przepisy.

§ 8

Rekrutacja uczestników i kandydatów do MOS odbywa się według następującego harmonogramu: 1. Zapisy uczestników i kandydatów – **od 01.06. do 31.08.**

2. Postępowanie rekrutacyjne – **01.09. – 15.09.**

3. Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego – **20 września**. 4. Zgłoszenia kandydatów na wolne miejsca – **od 16.09. do 30.09.**

5. Rekrutacja uzupełniająca – **od 01.10. do 16.10.** (przyjmowanie kandydatów z list rezerwowych) 6. Podanie do publicznej wiadomości wyników uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego – **17 października.**

7. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej pozostały wolne miejsca w grupie zajęciowej, w stosunku do kolejnych chętnych kandydatów nie stosuje się do zasad rekrutacji.

Przyjmowanie do grupy zajęciowej na wolne miejsca następuje według kolejności zgłoszeń podczas całego roku szkolnego.

§ 9

Wyniki postepowania rekrutacyjnego ogłasza nauczyciel na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 10

Po ogłoszeniu list, uczestnicy zgłaszają się na zajęcia, potwierdzają przyjęcie do danej grupy zajęciowej w sposób ustalony przez dyrektora placówki w zarządzeniu.

§ 11

Zasady dotyczące szczegółowego trybu odwołania znajdują się w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 12

1. W przypadku rezygnacji z uczęszczania na zajęcia uczestnika, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia ośrodka o rezygnacji w formie pisemnej.

2. W przypadku braku rezygnacji ze strony uczestnika bądź rodziców/opiekunów Rada Pedagogiczna na mocy Uchwały może skreślić uczestnika zajęć z listy grupy.

§ 13

W uzasadnionych specyfiką placówki przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor placówki może przeprowadzić rekrutację wspomaganą systemem informatycznym oraz określić inne terminy rekrutacji na zajęcia.

§ 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po przeprowadzeniu rekrutacji, podjąć decyzję o zwiększeniu liczebności grupy.

Myślenice , dnia 4.05.2021 r.

Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Myślenicach